



Dallmayr

VENDING & OFFICE



Dallmayr hat viele Facetten. Als eine der bekanntesten deutschen Kaffeemarken sind wir auch im Bereich der automatischen Verpflegung mit über 100.000 Automaten in nahezu 20 Ländern Europas und im Nahen Osten einer der führenden Anbieter der Branche. Mit innovativen Konzepten rund um Kaffee und Tee sorgen wir für eine professionelle Heißgetränkerversorgung am Arbeitsplatz und bieten „Genuss aus einer Hand“.

Für die Niederlassung Ludwigsfelde suchen wir ab sofort einen engagierten:

Sachbearbeiter (m/w/d)

in der Abteilung Abrechnung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit angemessener Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse in MS-Office Anwendungen
- Aufgeschlossen gegenüber neuen Aufgabengebieten
- Hohe Lernbereitschaft
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Sorgfalt und Genauigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise und Flexibilität
- Organisatorisches Geschick und systematische Arbeitsweise

Ihre Aufgaben:

- Maßgebliche Vorbereitung der monatlichen Abrechnung
- Eigenverantwortlich Projekte abrechnen
- Einspielen und Verarbeiten von Bargeld/bargeldlosen Daten ins Abrechnungsprogramm

Wir bieten:

- Eine umfassende Einarbeitung in das neue Tätigkeitsfeld
- Sie arbeiten in einem kompetenten und aufgeschlossenen Team
- Ihr Aufgabengebiet ist vielseitig und interessant
- Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Vergütung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung an:

Alois Dallmayr Automaten-Service GmbH
Seestr. 22, 14974 Ludwigsfelde OT Genshagen

Oder per Mail an: Bewerbung-Genshagen@dallmayr.de

www.dallmayr.com