



# Dallmayr

VENDING & OFFICE

Dallmayr Vending & Office ist in Deutschland Marktführer in der Branche der automatischen Verpflegung. Für unsere Niederlassung in Langen suchen wir zum 01. August 2019 einen engagierten Auszubildenden (m/w), der unsere hohen Ansprüche an Qualität in die Tat umsetzen möchte.

## Auszubildende/r zur/zum Kaufmann/-frau für Büromanagement

### Ihr Profil:

- Guter Realschulabschluss oder Fachhochschulreife
- Sichere Ausdrucksweise und schnelle Auffassungsgabe
- Freude an der Arbeit am Computer
- Erste MS Office-Kenntnisse

### Ausbildungsinhalte

- Terminkoordination und Vorbereitung von Besprechungen
- Erstellen von Serien- und individuellen Briefen an Kunden
- Organisation des Arbeitsplatzes und Unterstützung in den Bereichen: Abrechnung, Auftragssachbearbeitung, Buchhaltung, Empfang, Stammdatenpflege, Verwaltungsmanagement und Assistenz
- Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre und kann ggf. verkürzt werden.

### Wir bieten:

- Abwechslungsreiche, spannende Ausbildung auf hohem Niveau
- Individuelle Betreuung
- Gute Entwicklungsmöglichkeiten in einem traditionsreichen Unternehmen
- Hohe Chancen auf Übernahme nach erfolgreich bestandener Abschlussprüfung

Freuen Sie sich auf ein gutes Betriebsklima in einem modernen Unternehmen. Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

Alois Dallmayr Automaten-Service GmbH  
Personalabteilung  
Pittlerstraße 65, 63225 Langen  
Oder per Mail an: [personal.langen@dallmayr.de](mailto:personal.langen@dallmayr.de)

[www.dallmayr.com](http://www.dallmayr.com)

