



DALLMAYR KAFFEE

Dallmayr zählt zu den bekanntesten und renommiertesten Unternehmen in Deutschland, mit Sitz in München. Unser Unternehmen engagiert sich in den drei Geschäftszweigen Kaffee, Delikatessen-Einzelhandel und Automaten-service.

Für den Standort der Unternehmenszentrale in München am Marienplatz suchen wir eine/n engagierte/n

Vertriebssachbearbeiter/in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Auftragsabwicklung: Erstellung, Bearbeitung und Freigabe von Kleinkunden-, Großkunden-, bzw. Zentrallagerbestellungen, Vereinbarung von Lieferterminen und Übermittlung der geplanten Auslieferungsmengen an unseren Spediteur zwecks Paletten- und Stellplatzbuchung
- Retourenabwicklung: Eingabe von Abholungen/Retouren sowie Bearbeitung und Kontrolle
- Reklamationsmanagement: Abklärung der Reklamation mit dem Kunden/Spediteur sowie Erstellung von Gutschriften und Bearbeitung von Belastungsanzeigen der Kunden
- Produktionsplanung, Mengendisposition und -kontrolle mit unseren Produktionsstätten
- Artikelanlage, Kundenanlage und Pflege aller Stammdaten
- Lieferquotenauswertung
- Telefonische Betreuung unserer Kunden

Ihr Profil:

- Abgeschlossene/s kaufmännische/s Ausbildung oder Studium
- Erfahrung im Vertriebsinnendienst oder Handel gewünscht
- hohe Einsatzbereitschaft, ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit und Eigeninitiative
- Gute MS-Office Kenntnisse

WAS WIR BIETEN

- Tolles Betriebsklima mit flachen Hierarchien
- Möglichkeit eigene Ideen einzubringen und zu entwickeln
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem dynamischen Team
- Leistungsgerechte Vergütung sowie attraktive Sozialleistungen (Sonderzahlungen, kostenfreie Rundum-Verpflegung, Fahrtkostenzuschuss, Mitarbeitererrabatte, usw.)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen!

Alois Dallmayr Kaffee oHG
Elke Fesl – Leiterin Personal, Diererstr. 14-15, 80331 München
E-mail: karriere@dallmayr.de
www.dallmayr.de