



Dallmayr

INSPIRATION. LEIDENSCHAFT. WEITBLICK.

Der Name Dallmayr steht für herausragende Produkt- & Servicequalität mit einer mehr als 300-jährigen Tradition und ist eine der bekanntesten deutschen Kaffeemarken. Unsere Erfahrung in den verschiedenen Geschäftsbereichen und das Bündeln dieser Kompetenzen machen uns heute zu einem angesehenen Partner im Handel, im Dienstleistungsbereich und in der Gastronomie. Zur Unterstützung suchen wir Sie als:

Sachbearbeiter im Bereich Administration (m|w|d)

Vollzeit, ab sofort

Ihre Aufgaben:

- In Ihrer Rolle sind Sie für die Disposition und Abwicklung von Rohkaffee und Verpackungsmaterial verantwortlich: Überwachung von Beständen, Platzierung von Bestellungen, Kommunikation mit dem Dallmayr Zentraleinkauf, Sicherstellung der Lieferfähigkeit des Werks in München
- Die Prüfung, Zuordnung und Erfassung kaffeesteuerrelevanter Vorgänge und Belege fällt in ihr Tätigkeitsfeld: Zuordnung der relevanten Belege nach Vorgang, Erfassung der Belege im Lagerbuch und Warenwirtschaftssystem, Kommunikation mit Behörden
- Sie erstellen, begleiten und überwachen Inventuren, Monats- und Jahresabschlüsse: Begleitung und Überwachung monatlicher Inventuren von Roh- und Röstkaffee sowie Packmaterial
- Administrative Aufgaben für unsere Kaffee-Großrösterei in Giesing, München

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit erster Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, gerne auch als Berufseinsteiger
- Ein sicherer Umgang mit Microsoft Office ist für Sie selbstverständlich und Sie haben Erfahrung im Umgang mit Warenwirtschaftssystemen oder Standard-ERP, z.B. SAP
- Eine hohe Zahlenaffinität, ausgeprägte Analysefähigkeit sowie Eigeninitiative und Organisationsgeschick runden Ihr Profil an.
- Sie arbeiten strukturiert, zuverlässig und lösungsorientiert.
- Die deutsche Sprache beherrschen Sie sicher.

Was wir bieten:

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem dynamischen Umfeld
- Arbeitszeit: 38,5h Woche, 30 Tage Urlaub / Teilzeit nach Vereinbarung
- Mitarbeiterrabatte in unserem Delikatessenladen
- Kostenfreie Kantine mit Mittagessen
- Übernahme des Deutschlandtickets
- Flache Hierarchien und die Möglichkeit, eigene Ideen zu entwickeln und einzubringen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums an:
karriere@dallmayr.de

Alois Dallmayr Kaffee oHG, Aschauer Str. 18, 81549 München

www.dallmayr.com