



Dallmayr

Arbeiten Sie mit an der Lieblingskaffeemarke der Deutschen!

Dallmayr Kaffee ist der größte Geschäftszweig des Münchner Familienunternehmens Alois Dallmayr. Als Premiumanbieter vertreiben wir unsere Kaffee- und Teeprodukte im Lebensmittelhandel und im Außer-Haus-Bereich. Wir betreiben fünf Röstereien in Deutschland und beschäftigen etwa 500 Mitarbeiter (m|w|d).

Für unsere Marketingabteilung am Standort der Unternehmenszentrale in München suchen wir eine engagierte

Assistenz (m|w|d) im Marketing

Teilzeit (25h), ab sofort

Ihre Aufgaben:

- **Organisation & Koordination:** Sie unterstützen und entlasten die Marketingleitung bei administrativen und organisatorischen Regelaufgaben wie Termin-, Reise-, Kommunikations- und Sitzungsmanagement. Sie sichern die Einhaltung von terminlichen Fristen und fördern eine effiziente und effektive Büro- und Aufgabenablauforganisation.
- **Buchhaltung & HR:** Sie sind Ansprechperson beim Kosten- und Rechnungsmanagement, sowie bei der Verwaltung des Zeitmanagement-Tools.
- **Administration:** Recherchen und Datenpflege gehören zu Ihrem weiteren Aufgabenbereich, ebenso wie die Erstellung von Reports und Statistiken zu Budgets sowie KPIs.

Ihr Profil:

- **Ausbildung & Erfahrung:** Sie bringen einen kaufmännischen Ausbildungsabschluss mit oder ein vergleichbares Studium und konnten bereits Erfahrungen im Assistenzbereich sammeln; idealerweise im Marketingbereich. Wir freuen uns auch auf Bewerbungen von Quereinsteigern (m|w|d)!
- **Arbeitsweise:** Sie sind ein Organisationstalent mit einer ausgeprägten Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen.
- **Persönlichkeit:** Sie haben eine hervorragende soziale Kompetenz mit einer Can-do-Einstellung und die Fähigkeit, mit Energie und Enthusiasmus eigenverantwortlich zu arbeiten.
- **Kenntnisse:** Sie können in unserem interkulturellen Umfeld problemlos in jeder Situation auf Deutsch und Englisch kommunizieren und bringen gute MS Office-Kenntnisse mit.

Was wir bieten:

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem dynamischen Team
- Intensive Einarbeitung (On-the-job Training)
- Leistungsgerechte Vergütung sowie attraktive Sozialleistungen (kostenfreie Rundum-Verpflegung, Fahrtkostenzuschuss, Mitarbeitererrabatte, 30 Tage Urlaub, flexibles Arbeiten etc.)
- Einen Arbeitsplatz mitten in München am Marienplatz mit sehr guter Erreichbarkeit durch öffentliche Verkehrsmittel

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung an: karriere@dallmayr.de

Alois Dallmayr Kaffee oHG
Dienerstr. 14-15
80331 München

www.dallmayr.com