

Dallmayr

Dallmayr zählt zu den bekanntesten und renommiertesten Unternehmen in Deutschland, mit Sitz im Herzen Münchens. Unser Familienunternehmen engagiert sich in den Geschäftszweigen Kaffee, Automaten-Service, Delikatessen-Einzelhandel und Gastronomie. Das Delikatessenhaus ist eine der führenden Adressen weltweit.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir für den Standort in München eine/n

Personalsachbearbeiter/in

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für die Personaladministration, einschließlich Vertragswesen und Abrechnung
- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte in personalrelevanten Fragen
- Aktive Unterstützung und Gestaltung bei der Entwicklung und Implementierung effizienter Personalprozesse und -Systeme

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung und mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Hohe Einsatzbereitschaft, ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit und Eigeninitiative

Unser Angebot:

- Anspruchsvolle und spannende Aufgabe
- Möglichkeit sich selbst einzubringen und eigene Ideen zu entwickeln sowie schnelle Übernahme eigenverantwortlicher Tätigkeiten
- Attraktive Vergütung inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Verschiedene Sozialleistungen und kostenfreie Verpflegung

Interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Alois Dallmayr KG
Personalabteilung
E-mail: karriere@dallmayr.de
www.dallmayr.de