



DALLMAYR KAFFEE

Dallmayr zählt zu den bekanntesten und renommiertesten Unternehmen in Deutschland, mit Sitz in München. Unser Unternehmen engagiert sich in den drei Geschäftszweigen Kaffee, Delikatessen-Einzelhandel und Automaten-service.

Für den Standort der Unternehmenszentrale in München am Marienplatz suchen wir eine/n engagierte/n

Fachkraft für Zoll und Sachbearbeitung Export (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner in allen zoll-relevanten Fragestellungen intern und extern
- Sicherstellung der innerbetrieblichen Einhaltung von Vorschriften des Zoll-, Außenwirtschafts- und Exportkontrollrechts
- Berücksichtigung neuer Rechtsvorschriften und Sicherstellung der korrekten Umsetzung im Unternehmen
- Sicherstellung und Überwachung zollrechtlicher Verfahren und Bewilligung wie z. B. zugelassener, registrierter und ermächtigter Ausführer
- Erstellen und Überwachen der Langzeit-Lieferantenerklärungen
- Zolltarifizierung neuer Artikel und Pflege zollrelevanter Stammdaten
- kaufmännische Abwicklung von Exportsendungen für die internationalen Kunden und internationalen Dallmayr Tochterunternehmen (Land-/Luft-/Seeverkehr)
- Auftragsbearbeitung der Dallmayr nationalen Tochterunternehmen
- Rechnungsstellung und -kontrolle extern und intern
- Führung der Kundenakten, Kundenstammpflege und anfallenden Korrespondenz
- Abwicklung von Warenrücklieferungen sowie Behandlung von Reklamationen
- Prüfung von Speditionsrechnungen/-dokumenten, Überwachung Exportnachweise

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische und / oder logistische Ausbildung
- Fachliche Weiterbildung im Bereich Zoll
- Mehrjährige Berufserfahrung als Zollsachbearbeiter, Zollbeauftragter und im Bereich Exportabwicklung/Außenwirtschaft (Sachbearbeitung)
- Fundierte Kenntnisse im Zollbereich (Import, Export, Warenursprungs- und Präferenzrecht)
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift – eine weitere Sprache von Vorteil
- hohe Einsatzbereitschaft, ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse

WAS WIR BIETEN

- Tolles Betriebsklima mit flachen Hierarchien
- Möglichkeit eigene Ideen einzubringen und zu entwickeln
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem dynamischen Team
- Leistungsgerechte Vergütung sowie attraktive Sozialleistungen (Sonderzahlungen, kostenfreie Rundum-Verpflegung, Fahrtkostenzuschuss, Mitarbeiterabbatte, usw.)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen!

Alois Dallmayr Kaffee oHG

Elke Fesl – Leiterin Personal, Dienerstr. 14-15, 80331 München

E-mail: karriere@dallmayr.de

www.dallmayr.de

