

Dallmayr

Dallmayr zählt zu den bekanntesten und renommiertesten Unternehmen in Deutschland, mit Sitz im Herzen Münchens. Unser Familienunternehmen engagiert sich in den Geschäftszweigen Kaffee, Automaten-Service, Delikatessen-Einzelhandel und Gastronomie. Das Delikatessenhaus ist eine der führenden Adressen weltweit.

Für unseren Standort der Unternehmenszentrale direkt am Marienplatz suchen wir eine/n

Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Lohn- und Gehaltsabrechnung für einen definierten Abrechnungskreis, mit sämtlichen Neben- und Abschlussarbeiten (Melde- und Berichtswesen, Lohnsteuervoranmeldung, etc.) mit VEDA-Entgelt
- Personalverwaltung (Stammdaten- und Aktenpflege, Bearbeitung von Neueintritten/Austritten, Erstellung von Bescheinigungen, Zeugnissen, Korrespondenz mit Behörden und Ämtern, Pflege der betrieblichen Altersvorsorge, etc.)
- Unterstützung bei der elektronischen Zeitwirtschaft VEDA (Auswertung von Arbeitszeitkonten, Eingabe von Fehlzeiten, Erstellung von Statistiken, etc.)
- Ansprechpartner für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei Fragen rund um das Arbeitsverhältnis

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung sowie bereits Erfahrung im Personalwesen, insbesondere bei der Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Fundierte Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht sowie im Meldewesen
- Strukturierte, selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sie sehen sich als Dienstleister und agieren serviceorientiert, engagiert, haben Freude im Umgang mit unseren Kolleginnen und Kollegen und der Humor kommt bei Ihnen nicht zu kurz

WAS WIR BIETEN

- Tolles Betriebsklima in einem attraktiven, modernen und sicherem Arbeitsumfeld, mit einem netten Team, welches Sie umfangreich einarbeiten wird
- Möglichkeit eigene Ideen einzubringen und zu entwickeln
- Leistungsgerechte Vergütung sowie attraktive Sozialleistungen (Sonderzahlungen, kostenfreie Rundum-Verpflegung in unserer Kantine, Fahrtkostenzuschuss, Mitarbeiterrabatte, 30 Tage Urlaub, 37,5 Stunden/Woche usw.)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen.

Alois Dallmayr KG

Elke Fesl – Leiterin Personal, Dienerstr. 14-15, 80331 München

E-mail: karriere@dallmayr.de

www.dallmayr.de

